

WE ARE HIRING!



Estamos **CRECIENDO** y vamos sumando **TALENTO** a nuestro equipo en España (Sant Feliu de Llobregat)

Si compartes nuestros VALORES, ESENCIA y buscas un nuevo RETO PROFESIONAL en el que embarcarte.....

ASISTENTE DE DIRECCIÓN (FRANCÉS)

RESPONSABILIDADES

- ✓ Apoyar en la comunicación interna y externa.
- ✓ Gestionar eventos empresariales.
- ✓ Dar soporte en la gestión documental.

Si te puede interesar por favor mándanos tu CV a

rrhh@difarmed.com

Te esperamos, estaremos encantados/as de conocerte!

Líderes en el mercado de **Productos de Distribución Europea (PDE)** con un vademécum de más de 140 referencias que incluyen medicamentos, productos sanitarios y de parafarmacia. Más de 2000 oficinas de farmacia confían en nuestro equipo.

NUESTRO VALOR AÑADIDO

- ✓ **CALIDAD Y TRAZABILIDAD**
Garantizamos la calidad y trazabilidad de todos nuestros productos al mejor precio. Mediante SERIALIZACIÓN.
- ✓ **AMPLIA GAMA DE PRODUCTOS**
Catálogo de productos en continuo crecimiento. Contamos con un amplio catálogo de productos farmacéuticos, con y sin receta médica, homeopatía, parafarmacia y productos sanitarios
- ✓ **ENTREGA EN 48 HORAS**
Entrega de pedidos en 48h respetando las buenas prácticas de distribución.

ESENCIA DIFARMED, NUESTRA ESENCIA

- ✓ Nos mueve la **PASIÓN**. Somos constantes, perseverantes, nos implicamos en el objetivo grupal, somos resolutivos y optimistas. Nos gusta lo que hacemos.
- ✓ Trabajamos en **EQUIPO**. Cada uno de nosotros tiene un área de responsabilidad y debemos ir tod@s alinead@s con nuestro objetivo común. Satisfacer la necesidad de nuestros clientes.
- ✓ El **CLIENTE** es nuestro foco. Nos involucramos para fidelizar a nuestros clientes, les acompañamos en todo el proceso resolviendo cualquier contratiempo.
- ✓ Somos **creativ@s e innovador@s**. Generamos ideas originales, nos focalizamos en mejorar, nos gusta poder aportar